



<https://futureconstruct.de/job/teamassistentz-im-backoffice-m-w-d-immobilienbereich/>

Teamassistentz (m/w/d) im Backoffice – Immobilienbereich

Beschreibung

Die Future Construct AG in Markt Schwaben ist mit 30 Jahren Erfahrung in der Immobilienbranche deutschlandweit Vorreiter in der Marktnische „Garagen als Kapitalanlage“. Wir bieten unseren Kunden eine einfache und unkomplizierte Alternative, Vermögen zu sichern und aufzubauen.

Wir bauen, verwalten und vermieten Garagen deutschlandweit genau dort, wo Parkplatznot herrscht. Unser Anliegen ist es, mit unseren Immobilien allen Menschen einen Nutzen zu erbringen, ganz gleich, ob diese Mieter oder Eigentümer sind.

In unserem Erklärfilm erfahren Sie mehr über unser Business „Funktionierende Kapitalanlagen“.

Weit über tausend Garagen-Einheiten befinden sich in unserer Verwaltung und wir setzen alles daran, unseren Kunden vermietete und ordentliche Garagen als Kapitalanlage zu übergeben.

Daher benötigen wir Verstärkung für unsere Verwaltung und suchen ab sofort einen Mitarbeiter als

Teamassistentz im Backoffice (m/w/d) – Immobilienbereich

Ihre Aufgaben

Du arbeitest eng zusammen mit unserem Ein- und Verkauf und unterstützt ihn in allen organisatorischen Angelegenheiten. Du bist der Hauptansprechpartner der Abteilung für alle koordinatorischen Angelegenheiten und stehst unseren Mietern für Fragen zur Seite. Als Organisationstalent hast Du alles im Blick und steuerst unsere externen Dienstleister.

Ihr Profil

- Vorweg, Erfahrung in der Immobilienbranche ist KEINE Voraussetzung
- Du hast bereits kaufmännische Erfahrung und kennst Dich mit Büroabläufen aus
- Idealerweise hast Du eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium (Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, BWL, Betriebswirt oder vergleichbares) oder die entsprechende Berufserfahrung (Assistentz, Innendienst, Office Manager, Rezeption, Sachbearbeitung, o.ä.)
- Du bist bereit Neues zu lernen
- Du hast eine strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Du hast Freude am schriftlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Sehr gute Deutsch- und gute MS-Office-Kenntnisse

Darauf können Sie sich freuen

Arbeitgeber

Future Construct AG

Arbeitspensum

Full-time

Veröffentlichungsdatum

26. Juli 2022

Start Anstellung

Ab sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung, Vertrieb, Vermietung, Immobilien

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Bahnhofstraße 25, 85570, Markt Schwaben, Bayern, Deutschland

- Sehr gute Einarbeitung zur Vorbereitung für einen optimalen Start
- Möglichkeit sich stetig weiterzuentwickeln und sehr viel Neues zu lernen
- Ein unkomplizierter Umgang miteinander in flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Selbständiges und auf Vertrauen basiertes Arbeiten mit viel Eigenverantwortung
- Ein Team, das sehr gut zusammenarbeitet und viel Spaß gemeinsam hat
- Gute Anbindung zu den öffentlichen Verkehrsmitteln (2 Gehminuten zur S-Bahn)
- Expandierendes Unternehmen mit attraktivem Bonussystem und spektakulären Teamevents und Partys

Kontakt

Du willst Teil unserer Erfolgsgeschichte werden?

Dann sende bitte eine Bewerbung per Mail an: Martin von Dall'Armi | personal@futureconstruct.de | 08121 25740-30 oder nutze das Bewerbungsformular.

Future Construct AG
Bahnhofstraße 25
85570 Markt Schwaben